REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

**w II Liceum Ogólnokształcącym**

**im. Mikołaja Kopernika**

**w Bydgoszczy**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo oświatowe

(Dz.U. z 11 stycznia 2017r. Poz.59) oraz statut szkoły.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i   opieki.

**§ 2**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w II Liceum Ogólnokształcącym.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i   prowadzi zebrania, czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad. Przedstawia, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Do obowiązków przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i   ustalenie daty, godziny i   miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie zebrań rady, podpisywanie uchwał i   protokołów, realizacja uchwał.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły przewodniczącym zostaje jego zastępca.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
6. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej i   nieujawniania osobom postronnym poruszanych   
   w czasie obrad spraw, mogących naruszyć dobro ucznia, jego rodziców, a także pracowników szkoły.

**§ 3**

**Zebrania rady pedagogicznej**

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
2. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
3. w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i   promowaniem uczniów;
4. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
5. w ciągu roku szkolnego w związku z doskonaleniem zawodowym nauczycieli oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane:
7. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
8. z inicjatywy dyrektora szkoły;
9. z inicjatywy organu prowadzącego szkołę;
10. z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, a o zebraniach zwoływanych w trybie nadzwyczajnym informuje dyrektor w formie zarządzenia (księga zarządzeń), lub ogłoszenia zamieszczonego na tablicy w pokoju nauczycielskim lub w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
12. Obecność wszystkich nauczycieli na zebraniu jest obowiązkowa. Usprawiedliwiona nieobecność na zebraniu ma miejsce w przypadku, gdy nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim, jest oddelegowany do innych prac lub został zwolniony przez dyrektora szkoły z powodu sytuacji losowej.
13. Nieobecność nieusprawiedliwiona jest podstawą do wyciągnięcia konsekwencji służbowych w stosunku do nieobecnego nauczyciela.
14. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane w czasie pozalekcyjnym.
15. W dniu, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może zarządzić skrócenie zajęć lekcyjnych.
16. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
17. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat.
18. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.

**Rozdział 2**

**Tryb podejmowania uchwał i wyrażania opinii**

**§ 4**

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów   
   w obecności co najmniej połowy jej członków i   stanowią akt prawa wewnątrzszkolnego.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”. Treść uchwał zostaje umieszczona w protokole.
3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
5. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
6. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują na kartach do głosowania przygotowanych przez powołaną wcześniej komisję skrutacyjną.

**§ 5**

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**Rozdział 3**

**Protokołowanie zebrań rady pedagogicznej.**

**§ 6**

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej, następnie wydrukowane i   ponumerowane cyframi arabskimi z zachowaniem kolejności ciągłej i   umieszczone w księdze protokołów. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów.
2. Księgę protokołów opieczętowaną i   podpisaną przez przewodniczącego rady zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera …. stron i   obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia… do dnia…”.
3. Do protokołu załącza się w formie załączników listy obecności, szczegółowe wyniki klasyfikacji uczniów oraz inne niezbędne materiały, dostarczone protokolantom   
   w formie elektronicznej.
4. Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien zawierać:
5. numer protokołu;
6. datę zebrania;
7. numery podjętych uchwał w protokołach numeruje się cyframi arabskimi poczynając od numeru 1 w danym roku szkolnym, np. 1/2019/2020;
8. stwierdzenie prawomocności zebrania, tzw. Quorum;
9. zatwierdzony porządek zebrania;
10. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
11. przebieg zebrania;
12. treść zgłoszonych wniosków;
13. podjęte uchwały i   wnioski;
14. podpisy przewodniczącego i   protokolanta.

**Rozdział 4**

**Tryb przyjmowania protokołów z zebrań rady pedagogicznej**

**§ 7**

1. Protokół podpisuje protokolant i   przewodniczący rady pedagogicznej.
2. Protokół jest sporządzany w terminie 7 dni od daty zebrania rady pedagogicznej.
3. W terminie 14 dni nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu   
   i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i   zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi są rozpatrywane na kolejnym zebraniu rady pedagogicznej i   decyzją rady uwzględniane bądź nie w protokole.
5. Niewniesienie uwag w powyższym trybie jest jednoznaczne z przyjęciem treści protokołu.
6. Wersję elektroniczną protokołu protokolant zabezpiecza przed zmianami i   przekazuje dyrektorowi szkoły.

**§ 8**

1. Księgę protokołów przechowuje się w gabinecie dyrektora.
2. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
3. Księga protokołów udostępniana jest nauczycielom zatrudnionym w II Liceum Ogólnokształcącym organowi prowadzącemu i   nadzorującemu szkołę.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Zmiany w niniejszym regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał rady pedagogicznej.
2. Traci moc regulamin rady pedagogicznej obowiązujący do dnia ...........r.