**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**II Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Mikołaja Kopernika**

**w Bydgoszczy**

**§ 1**

1. Z zasobów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych zbiorów można korzystać wypożyczając lub przeglądając je w czytelni.
3. Książki i inne dokumenty (w dowolnej ilości) można wypożyczyć na trzy tygodnie. Okres wypożyczenia może zostać wydłużony, gdy nie ma innych osób zainteresowanych daną pozycją.
4. Podręczniki wypożyczane są na dany rok szkolny.
5. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej.
6. Czytelnik odpowiada materialnie za książki i inne dokumenty wypożyczone ze zbiorów bibliotecznych. W wypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonej pozycji należy odkupić taką samą lub wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Wypożyczenie książki lub innego dokumentu ze zbiorów bibliotecznych czytelnik potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Książek wydanych przed 1939 rokiem nie wypożycza się do domu.
9. Zabrania się spożywania posiłków w bibliotece.
10. W czytelni obowiązuje cisza.
11. Uczniowie przebywający w czytelni w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zobowiązani są do odnotowania swojej obecności w dokumentacji biblioteki.
12. Czytelnik opuszczający szkołę lub kończący rok szkolny musi zwrócić wszystkie wypożyczone wcześniej materiały w wyznaczonym terminie.
13. Czytelnik może wypożyczyć książki na wakacje po uprzednim zwrocie wszelkich materiałów wypożyczonych w czasie roku szkolnego.

**§ 2**

**Regulamin korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej**

1. Komputery i dostęp do sieci Internet w bibliotece szkolnej służą do wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji w celach edukacyjnych.
2. Ze sprzętu komputerowego, znajdującego się w bibliotece szkolnej, mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy zarejestrowani czytelnicy.
3. Przy każdym stanowisku mogą znajdować się najwyżej dwie osoby.
4. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po uprzednim wpisaniu się do zeszytu odwiedzin ICIM.
5. Wszelkie awarie i uszkodzenia sprzętu należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
6. Korzystającym z komputerów znajdujących się w bibliotece szkolnej **zabrania się:**
	1. zmiany konfiguracji BIOSU
	2. wchodzenia w ustawienia programowe komputerów
	3. instalowania swoich programów i odinstalowywania programów już istniejących
	4. prowadzenia pogawędek sieciowych,
	5. korzystania z adresów płatnych,
	6. wyłączania komputera.
7. Informacje uzyskane za pomocą sieci Internet można kopiować na własne nośniki lub odpłatnie wydrukować. Zebrane fundusze przeznaczane są na pokrycie kosztów eksploatacji urządzenia wielofunkcyjnego.
8. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary (np. zakaz korzystania z komputerów przez wyznaczony czas).