**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**w II Liceum Ogólnokształcącym**

**im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu wszystkich uczniów.

**§ 2**

**Cele i zadania Samorządu Uczniowskiego**

1. Cele działalności Samorządu Uczniowskiego:
2. przygotowanie ucznia do życia w społeczeństwie obywatelskim;
3. wyposażenie ucznia w umiejętności pełnienia różnorodnych ról społecznych (postaw), rozwijania aktywności społecznej w działaniu indywidualnym, zespołowym oraz rozwijania własnych zdolności i predyspozycji;
4. organizowanie czasu wolnego;
5. współpraca z nauczycielami w celu osiągnięcia przez uczniów jak najlepszych wyników w nauce.
6. Zadania Samorządu Uczniowskiego:
7. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich;
8. reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec innych organów szkoły;
9. rozwijanie różnorodnych form współpracy z organami szkoły i środowiskiem lokalnym;
10. współuczestniczenie w planowaniu i organizowaniu życia szkoły;
11. kultywowanie dobrych tradycji i zwyczajów szkoły;
12. poszukiwanie nowych form pracy i współpracy z całą społecznością szkoły;
13. odkrywanie możliwości samorozwoju z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, metod pracy i różnorodnych kontaktów społecznych;
14. kreowanie postaw odpowiedzialności wobec wyborców i szkoły;
15. odkrywanie i promowanie talentów, zdolności i sukcesów rówieśników.

**§ 3**

**Organy Samorządu Uczniowskiego:**

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego (ZSU), w skład którego wchodzą:

Przewodniczący Zarządu Samorządu Uczniowskiego

Zastępca Przewodniczącego ZSU

Sekretarz

Skarbnik

Rzecznik Praw i Obowiązków Ucznia

Pozostali członkowie Samorządu Uczniowskiego

1. Rada Samorządu Uczniowskiego - przewodniczący klas.
2. Sejmik Uczniowski - społeczność uczniowska.
3. Udział w spotkaniach Zarządu, rady, sejmiku SU jest obowiązkowy.
4. Spotkaniom przewodniczy przewodniczący Zarządu SU lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Posiedzenia są protokołowane. Na pierwszym spotkaniu Sejmik zapoznaje się z planem pracy SU.

**§ 4**

**Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego**

1. Wybory przeprowadza ustępujący Zarząd Samorządu Uczniowskiego;
2. W wyborach uczestniczą wszyscy uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego

im. M. Kopernika w Bydgoszczy;

1. Wybory mają charakter powszechny, równy i tajny.
2. Każdy uczeń wybiera:
   1. swoich kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego;
   2. swojego kandydata na Rzecznika Praw i Obowiązków Ucznia.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego stanowi 10 uczniów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Rzecznikiem Praw i Obowiązków Ucznia zostaje uczeń, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Wybory mają charakter uzupełniający skład Zarządu SU lub całkowitą zmianę Zarządu SU na dany rok szkolny; liczba kandydatów do ZSU może być zmienna w zależności od potrzeb.
6. Kadencja Zarządu Samorządu Uczniowskiego trwa rok dla uczniów młodszych klas liceum. Ustępujący uczniowie najstarszych klas mogą uczestniczyć w pracy Zarządu SU do końca I semestru danego roku szkolnego.
7. Kadencja poszczególnych członków ZSU może zostać przedłużona o kolejny rok po uzyskaniu rekomendacji opiekuna SU oraz pozytywnej opinii wychowawcy klasy.

**§ 5**

**Kandydaci**

Kandydat do Zarządu SU musi spełniać następujące warunki:

1. musi być uczniem II Liceum Ogólnokształcącego;
2. musi mieć pozytywną opinię samorządu klasowego i wychowawcy;
3. musi wywiązywać się poprawnie z obowiązków szkolnych;
4. osoba relegowana z zarządu SU nie może ponownie kandydować w wyborach do zarządu SU.

Zgłoszenie kandydata powinno być dostarczone do Komisji w określonym terminie

(około 10 dni przed dniem wyborów).

Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko kandydata, klasę, do której uczęszcza, jego pisemną zgodę na kandydowanie oraz akceptację - rekomendację samorządu klasowego oraz wychowawcy klasy wraz z podpisami.

**§ 6**

**Kampania wyborcza**

1. Wybory poprzedza kampania wyborcza, podczas której kandydaci przedstawiają siebie i reklamują swój program wyborczy.
2. Zasady przeprowadzania kampanii wyborczej:
3. obowiązuje zasada fair play;
4. formy kampanii: plakaty, ulotki, debaty wyborcze, spotkania i rozmowy z uczniami;
5. zabrania się obrażania innych kandydatów i wyborców oraz przekupywania osób głosujących;
6. można prowadzić wyłącznie pozytywną kampanię wyborczą;
7. kandydaci, łamiący wyżej wymienione zasady zostaną wykluczeni z udziału w wyborach.

**§ 7**

**Komisja Wyborcza**

**1.** Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa Komisja Wyborcza, która rozpoczyna działalność z dniem ogłoszenia wyborów i jest powoływana przez aktualny Zarząd Samorządu Uczniowskiego:

1. w skład Komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, co najmniej dwóch członków oraz przedstawiciel rady pedagogicznej (opiekun SU);
2. w skład Komisji nie może wchodzić osoba kandydująca do Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub na Rzecznika Praw i Obowiązków Ucznia;
3. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów w określonym terminie, a następnie sporządza listy:
4. kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego;
5. kandydatów na Rzecznika Praw i Obowiązków Ucznia;

i podaje je do wiadomości społeczności uczniowskiej.

1. Bezpośrednio po wyborach Komisja przystępuje do obliczania głosów.
2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
3. datę przeprowadzenia wyborów;
4. liczbę osób uprawnionych do głosowania;
5. liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
6. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
7. listę 10 osób, które zostały wybrane do Zarządu Samorządu Uczniowskiego;
8. podpisy członków Komisji;
9. podpis opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora szkoły;
10. pieczątkę szkoły.
11. Ważność wyborów stwierdza Dyrektor Szkoły, zatwierdzając protokół z głosowania.
12. Po ogłoszeniu listy osób wybranych do Zarządu Samorządu Uczniowskiego w obecności opiekuna następuje jego ukonstytuowanie się.

**§ 7**

**Głosowanie**

1. Uprawnieni do głosowania są wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Sposób przeprowadzania głosowania:
3. nad prawidłowym przebiegiem głosowania czuwa Komisja Wyborcza;
4. po potwierdzeniu tożsamości podpisem w spisie wyborców, każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania;
5. na karcie wypisane są w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona wszystkich kandydatów – aby wybrać daną osobę, należy postawić przy jej nazwisku znak „x”;
6. błędnie oddane głosy (brak znaku „x”, więcej niż jeden znak „x”) nie są liczone;
7. liczenie głosów powinno trwać nie więcej niż trzy dni;
8. oficjalne wyniki są wywieszane na tablicy informacyjnej w Szkole oraz umieszczane na stronie internetowej Szkoły.

**§ 8**

**Prawa i obowiązki członków Zarządu i rady SU**

1. Przewodniczący:
2. reprezentuje SU i społeczność szkolną;
3. organizuje spotkania zarządu, rady i sejmiku SU, prowadzi zebrania;
4. koordynuje pracę poszczególnych sekcji.
5. Zastępca przewodniczącego:
6. zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności;
7. przeprowadza ankiety, sondaże;
8. zbiera dane, korespondencję;
9. jest odpowiedzialny za losowanie SZCZĘŚLIWEGO NUMERKA w porozumieniu z opiekunem SU.
10. Sekretarz:
11. gromadzi druki związane z pracą SU;
12. przekazuje informacje, powiela dokumenty, druki;
13. ustala dni bez pytania po konsultacji z dyrektorem szkoły.
14. Skarbnik:
15. rejestruje przychody i rozchody środków finansowych;
16. prowadzi dokumentację przychodów i rozchodów środków finansowych;
17. zbiera składki i pieniądze z imprez organizowanych przez SU;
18. prowadzi dokumentację środków przekazywanych na konto SU przez różne

podmioty.

1. Przedstawiciel ZSU odpowiedzialny za Super Klasę:
2. nadzoruje konkurs na Super Klasę – punktuje wykonane zadania;
3. ustala plany i harmonogramy imprez;
4. koordynuje imprezy na terenie szkoły;
5. systematyczne publikuje listy z bieżącymi wynikami.
6. Obsługa plastyczna:
7. dba o estetyczny wystrój szkolnych korytarzy i sal;
8. wykonuje okolicznościowe dekoracje szkoły;
9. sprawuje nadzór nad gablotą samorządową;
10. organizuje konkursy plastyczne.
11. Obsługa techniczna obsługuje nagłośnienia imprez szkolnych.
12. Rzecznik Praw i Obowiązków Ucznia:
13. reprezentuje ucznia w spornych sprawach;
14. współpracuje z pedagogiem szkolnym;
15. propaguje przepisy prawa szkolnego;
16. zgłasza i opiniuje zmiany w prawie szkolnym.
17. Rada SU – przewodniczący klas:
18. uczęszcza na wyznaczone zebrania;
19. przekazuje klasie informacje uzyskane na zebraniach z przedstawicielami zarządu i rady SU;
20. dba o dotrzymywanie terminów i działanie klasy zgodne z regulaminami;
21. kontaktuje się z wychowawcą klasy, opiekunami samorządu uczniowskiego, dyrekcją szkoły i innymi nauczycielami.

**§ 9**

**Dokumentacja i finansowanie działalności SU**

1. Na dokumentację pracy Samorządu Uczniowskiego składają się:
2. regulamin Samorządu Uczniowskiego;
3. roczne plany pracy;
4. zeszyt protokołów;
5. kronika,
6. zeszyt wpływów i wydatków.
7. Sekretarz zbiera i przechowuje dokumenty dotyczące działań zarządu, rady i sejmiku Samorządu Uczniowskiego.
8. Po każdej akcji organizowanej przez Zarząd, radę czy sejmik Samorządu Uczniowskiego przeprowadzane są ankiety, relacje na podstawie, których dokonywana będzie ocena pracy wyżej wymienionych jednostek samorządu.
9. Wyniki konkursów, w tym na Super Klasę są wywieszane w gablocie, tak, aby były dostępne dla każdego ucznia szkoły.
10. Samorząd Uczniowski może posiadać własne fundusze na współfinansowanie działań.
11. Środki finansowe mogą pochodzić:
12. z kwot przekazywanych przez dyrektora szkoły, Radę Rodziców, osoby prywatne;
13. z imprez i aukcji;
14. za pracę wykonaną przez uczniów.
15. Środkami finansowymi dysponuje Zarząd SU i Opiekun SU.

**§ 10**

**Opiekun Samorządu Uczniowskiego**

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun lub Opiekunowie SU.
2. Opiekuna wybiera Zarząd Samorządu Uczniowskiego spośród wszystkich nauczycieli, po zasięgnięciu opinii uczniów w czasie czerwcowego posiedzenia sejmiku uczniowskiego.
3. Kandydat na opiekuna SU musi uzyskać akceptację Dyrektora Szkoły.
4. Opiekun Samorządu Uczniowskiego:
5. czuwa nad pracami Samorządu Uczniowskiego;
6. pomaga w dotarciu do odpowiednich dokumentów prawnych i oświatowych;
7. pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów na różnych płaszczyznach;
8. pomaga w prowadzeniu dokumentacji samorządu uczniowskiego;
9. ma prawo wstrzymać realizację decyzji organów samorządu uczniowskiego niezgodnych ze statutem szkoły;
10. jest jedyną osobą uprawnioną do zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w związku z działalnością w samorządzie uczniowskim;
11. tylko w uzasadnionych przypadkach może zwoływać specjalne zebrania zarządu i rady samorządu uczniowskiego w czasie zajęć lekcyjnych.
12. Opiekun Samorządu Uczniowskiego może zostać odwołany przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Szkoły lub zrezygnować ze swej funkcji jedynie w uzasadnionych przypadkach.

**§ 11**

**Nagrody i kary**

1. Zarząd, Rada, Sejmik Uczniowski ma prawo wnioskować o ukaranie ucznia za naruszanie prawa szkolnego.
2. Zarząd, Rada i Sejmik Uczniowski mają prawo wyróżniać i nagradzać uczniów szczególnie zaangażowanych w życie szkoły.
3. Nagrodzić można podczas uroczystości szkolnej w formie:
4. pochwały ustnej,
5. dyplomu, listu gratulacyjnego,
6. nagrody rzeczowej.